

# Færdig uddannet som økonomielever? Eller er du dygtig til Kundeservice og ordrebehandling? Tag styringen på dine egne opgaver – bliv vores nye økonomimedarbejder

Du kan være færdiguddannet som økonomielever eller du har et par års erfaring med kundeservice og ordrebehandling og nu vil du gerne prøve kræfter i et nyt job med mere ansvar. Hos Attrives får du ikke bare opgaver. Du får ansvar, fra dag ét. Vi har 2800 medarbejdere, 5 selskaber og en hel palet af udfordringer klar til lige netop dig.

## Vi kan tilbyde dig

Du bliver en del af et økonomiteam på 13 kollegaer, der håndterer regnskabet for 5 selskaber og 2800 medarbejdere. Du bliver en nøglemedarbejder i bindeleddet til driften som udgør en vigtig del af vores arbejde. Du får ansvaret for en stor del af koncernens omsætning, i samarbejde med driften og du står for at sikre en høj kvalitet og yder en god kundeservice.

Du får ansvar for dine egne områder og arbejder bl.a. med:

- Likviditet
- Sikre "order to cash" processen
- Bogføring og afstemninger
- Månedsafslutning
- Controlling og opfølgning
- Lønrelaterede opgaver
- Forbedring af processer og systemer

## Det får du hos os

- Ansvar fra start – med støtte fra erfarne kollegaer
- Mulighed for at forme din faglige retning
- Et team med høj faglighed og stærkt samarbejde
- En uformel kultur og flad struktur
- Fokus på både faglig og personlig udvikling

Vi har nye, lyse kontorlokaler i Herlev, mulighed for hjemmearbejdsdage og en sund og velsmagende kantine ordning du kan tilmelde dig. Der er frisk frugt og snacks i køkkenet og så spiser vi jævnligt kage på kontoret.

## Hvem er du?

Du er klar til at byde ind med dine kompetencer og ideer til hvordan vi kan blive endnu bedre til det vi arbejder med.

Du tager initiativ, er struktureret og har lyst til at blive dygtigere.

## Hvad sker der nu?

Vi holder samtaler løbende og vil gerne høre fra dig hurtigt muligt. Vi venter gerne med at finde en startdato der passer dig og respektere den ferieplan du har lagt. Du er velkommen til at ringe til Regnskabschef Charlotte Duelund, med relevante spørgsmål.

Vi glæder os til at høre fra dig.

**Frist:**  
20-05-2026

**Stillingskategori:**  
Administration, specialister og ledelse

**Arbejdstid:**  
Fuldtid mandag - fredag. Der er mulighed for hjemmearbejdsdage

**Arbejdssted :**  
Hovedstadsområdet, Nordsjælland, Midtsjælland, Vestsjælland

**Kontaktperson:**  
Charlotte Duelund