

Brænder du for dokumentation, kvalitet og den nye ældrelov – og ønsker du fri i weekender og på helligdage?

Brænder du for dokumentation, kvalitet og den nye ældrelov – og ønsker du fri i weekender og på helligdage?

Vi søger en social- og sundhedsassistent/sygeplejerske med erfaring i FSIII, som vil styrke kvaliteten i vores lille, engagerede hjemmeplejeafdeling Rudersdal.

Om jobbet

Du bliver en central spiller i arbejdet med at implementere den nye ældrelov, hvor vi skal tilrettelægge individuelle forløb med fokus på **rehabilitering og træning** i tæt samarbejde med vores team som består af medarbejder, leder, ansvarshavende SSA, planlægger og fysioterapeut. Din rolle bliver at sikre høj sundhedsfaglig kvalitet ude hos borgerne – både i borgerforløb, dokumentation og i udviklingen af kollegernes faglighed i tæt samarbejde.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Planlægning og koordinering af rehabiliteringsforløb i samarbejde med fysioterapeut og planlægger
- Borgerbesøg og ajourføring i KMD Nexus
- Undervisning og oplæring af personale i FSIII og dokumentation
- Kvalitetsbesøg og egenkontrol
- Sikre den gode opstart for nye borgere
- APV'er og vejledning i forflytning
- Daglig sparring med områdeleder
- Deltagelse i bagvagsordning hver 3 uge
- Fokusuger og mulighed for faglige projekter

Om dig

- Uddannet social- og sundhedsassistent med erfaring fra hjemmeplejen
- Stærk i dokumentation og struktur – du følger dine opgaver helt til dørs
- Interesse for rehabilitering, kvalitet og faglig udvikling
- Fortrolig med KMD Nexus, FMK, SEL og SUL
- God til relationer, undervisning og samarbejde
- Mødestabil og klar til at møde kl. 07.00

Om os

Vi er ca. 40 medarbejdere og leverer ydelser til 320 borgere i Rudersdal Kommune. Du bliver en del af et fast kontorteam med områdeleder, planlægger og ansvarshavende SSA. Vi prioriterer synlig ledelse, daglig sparring og høj faglighed – med borgerens tryghed og trivsel i centrum.

Vil du besøge os, så ring 50609600 - tryk 2 eller skriv til Rikke.jensen@omsorgsjaelland.dk

Arbejdstid og ansættelse

Stillingen er på 37 timer med fleksibel planlægning af arbejdstid, fridage og ferie.

Samtaler afholdes løbende. Første samtale med områdeleder, anden med områdechef eller direktør.