

Personlig assistent søges til praktisk hjælp, indkøb og husholdning

Har du lyst til at gøre en forskel for Heidi under hendes udvekslingsophold i Danmark?

Så er det måske dig, vi leder efter.

Heidi er oprindeligt bosat i Sydtyrol og er i Danmark i forbindelse med et udvekslingsophold. Hun har brug for en personlig assistent, som kan hjælpe hende med forskellige praktiske opgaver i hverdagen.

Om jobbet

Opgaverne vil blandt andet bestå af:

- Hjælp til hårsætning
- Indkøb af dagligvarer, herunder at bære og sætte varerne på plads
- Praktiske husholdningsopgaver, fx rengøring og tøjvask
- Sammenlægning af tøj
- Madlavning og tilberedning af måltider – lejlighedsvist

Der er tale om en alsidig opgave, hvor du får mulighed for at hjælpe Heidi med at få hverdagen til at fungere godt.

Arbejdstid og fleksibilitet

Der er tale om 12 timer om måneden, fordelt på én fast dag om ugen á 3 timer.

Den faste dag aftales løbende mellem dig og Heidi, alt efter hvordan hendes skema ser ud. Arbejdet er derfor oplagt at kombinere med eksempelvis studie, andet arbejde eller andre aktiviteter.

I forbindelse med indkøb er det en fordel, hvis du har kørekort og mulighed for at stille egen bil til rådighed.

Da Heidi ikke taler dansk, er det desuden en fordel, hvis du taler engelsk eller tysk, så I nemt kan kommunikere med hinanden i hverdagen.

Arbejdsperiode

Vi ønsker stillingen besat fra 1. september eller snarest herefter og frem til 31. december.

Ansøgning og kontakt

Ansøg stillingen hurtigst muligt eller inden deadline. Vi kalder løbende til samtale, så skriv gerne til os i dag.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Malene Carlsen på mail Mca@oliviadanmark.dk.

Vi ser frem til at høre fra dig!