

SPS-koordinator og rekrutteringskonsulent

Vil du arbejde med rekruttering, koordinering og støtte til studerende på videregående uddannelser – og samtidig være en del af en SPS-afdeling i udvikling?

Vi søger en SPS-koordinator og rekrutteringskonsulent til et barselsvikariat med opstart hurtigst muligt. Vikariatet løber, indtil vores kollega vender tilbage fra barsel, forventeligt omkring august 2027.

Om jobbet

I Olivia Danmark leverer vi specialpædagogisk støtte til studerende med psykiske og neurologiske funktionsnedsættelser på videregående uddannelser i hele landet.

Vi arbejder både med støtte på de lange videregående uddannelser og med nye opgaver på de korte og mellemlange videregående uddannelser. Her leverer vi blandt andet studiementorstøtte og opkvalificering i form af supervision og workshops.

Som SPS-koordinator og rekrutteringskonsulent får du en central rolle i den daglige koordinering og rekruttering.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- rekruttere faglige støttelærere og studiementorer
- skrive jobannoncer, gennemgå ansøgninger og afholde samtaler
- stå for ansættelser, afslag og kontakt med kandidater
- afholde afklaringssamtaler med studerende
- understøtte administrative processer og sikre korrekt dokumentation
- koordinere opgaver mellem studerende, medarbejdere og uddannelsesinstitutioner
- bidrage til planlægning af workshops, supervision og øvrige faglige aktiviteter
- understøtte implementeringen af nye opgaver og arbejdsgange.

Du skal derfor trives med en hverdag, hvor relationelle, administrative og koordinerende opgaver går hånd i hånd.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund inden for fx det **pædagogiske, didaktiske, psykologiske, sociale eller beslægtede område.**

Det er en fordel, hvis du har erfaring med:

- unge eller voksne med psykiske, neurologiske eller andre funktionsnedsættelser
- rekruttering og jobsamtaler
- administrative og koordinerende opgaver
- uddannelsesområdet, socialområdet eller lignende.

Som person er du struktureret, selvstændig og god til at skabe overblik. Du kommunikerer klart, er relations stærk og trives med at samarbejde med mange forskellige mennesker. Derudover har du flair for IT og kan hurtigt sætte dig ind i nye systemer.

En afdeling i udvikling

SPS-afdelingen står over for en spændende periode med flere forandringer.

Ved udgangen af 2026 ændrer en del af vores opgaveportefølje sig, når støtten på de lange videregående uddannelser i højere grad overgår til universiteterne. Samtidig udvikler vi vores opgaver inden for studiementorstøtte på både lange, korte og mellemlange videregående uddannelser.

Du bliver derfor en del af et team, hvor vi både har fokus på den daglige drift og på at udvikle nye arbejdsgange og løsninger.

Derfor skal du vælge Olivia Danmark

Du bliver en del af et engageret SPS-team med dygtige og hjælpsomme kolleger, hvor vi lægger vægt på faglighed, kvalitet, ordentlighed og gode relationer. Vi sørger for en grundig introduktion og oplæring, så du får de bedste forudsætninger for at komme godt ind i opgaverne.

Vores hovedkontor ligger i Herlev. En del af arbejdet kan varetages hjemmefra, men du skal kunne arbejde fra kontoret i Herlev efter behov.

Skal du med på teamet?

Stillingen er et barselsvikariat med opstart hurtigst muligt. Vi forventer på nuværende tidspunkt, at vikariatet løber til omkring august 2027, men den præcise slutdato er endnu ikke fastlagt.

Vi indkalder løbende til samtaler og anbefaler derfor, at du sender din ansøgning hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte områdechef Martina Keckeis på mke@oliviadanmark.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.