

Pædagog eller medarbejder med pædagogisk erfaring søges som ledsager/støtte til ung kvinde med autisme

Bliv ledsager/støtte til ung, hjemmeboende kvinde i Charlottenlund

Brænder du for at skabe trygge rammer for mennesker med autisme og behov for pædagogisk støtte i hverdagen? Har du pædagogisk erfaring og hjertet på rette sted? Så er det måske dig, vi søger til en stilling som pædagogisk støtteperson, hvor du sammen med en kollega vil dække ugens vagter. Stillingen er gennemsnitligt 14 timer om ugen, og du får god mulighed for at tilrettelægge dine vagter!

Om borgeren

Du bliver en del af hverdagen hos en ung kvinde på 19 år med autisme, der gør, at hun indimellem kan få "nedsmeltninger", hvortil hun får PN-medicin.

Hun har generelt behov for en struktureret og forudsigelig hverdag, hvorfor piktogrammer også anvendes i arbejdet. Hun holder af at se film, være på iPad og hjælpe med små aktiviteter som f.eks. at bage. Der kan løbende sparres med den anden medarbejder ift. planlægning af dagene.

Der ligger en klar arbejdsplan, så du hurtigt kan føle dig sikker i dine arbejdsopgaver!

Som hovedopgave henter man kvinden i skole, hvorefter man sammen kører hjem og har resten af dagen derhjemme. I weekenden foregår al støtte i og omkring hjemmet.

Opgavens indhold

Stillingen omhandler pædagogisk støtte i dagligdagen og i weekenden og kan omfatte:

- Se film og hyggelige aktiviteter sammen
- Ledsagelse til/fra forskellige ting så som tandlæge mv.
- Ledsagelse til/fra skole
- Hjælp til struktur og forudsigelighed i hverdagen
- Forberedelse af eftermiddagssnack

Vigtige forhold

- Du skal altid have din telefon på dig, da du skal kunne kontakte mor, hvis der opstår en "nedsmeltning"
- Du skal have bil, da der skal ledsages til/fra ting i bil
- Du skal have erfaring med autisme

Oplæring

- Der vil være en obligatorisk oplæring, hvor du først vil tale med mor ift. forventningsafstemning, og herefter vil du komme med din kollega på arbejde de første par gange.
- Herudover vil der være kontinuerlig sparring – og personalemøder

Arbejdstid- og sted og organisering

- Arbejdsdage- og tiderne er: Primært mandag, tirsdag fra 12.30-16.30 og hver anden weekend, lørdag og søndag fra 12-16. Vagterne vil deles med din kollega, og I aftaler (enten løbende eller fast) indbyrdes, hvornår I kan arbejde.
- Den samlede ugentlige arbejdstid udgør derfor omkring 14 timer.
- Arbejdsstedet er Charlottenlund.
- Som ansat i Olivia Danmark bliver du omfattet af overenskomst med FOA. Der vil være løn efter kvalifikationer.

Ansøgning og kontakt

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte områdeleder Jakob Kleist Laursen på telefon 71 99 83 21 eller på mail jakob.laursen@oliviadanmark.dk.
Vi kalder løbende ind til samtale.