

Støtteperson søges til 7-årig dreng i Favrskov Kommune

Brænder du for relations arbejde, tryghed og struktur – og har du lyst til at gøre en forskel for et barn og en familie? Så er det dig, vi søger.

Vi søger en **støtteperson** til en **7-årig dreng** bosiddende i Favrskov Kommune. Drengen har behov for en rolig, stabil og omsorgsfuld voksen, der kan skabe struktur, tryghed og støtte ham i hverdagen.

Arbejdstiden ligger primært:

- **Fredage kl. ca. 10.00/10.30 – 15.45**, hvis muligt også gerne torsdage i samme tidsrum.
- **I skolernes ferier: kl. 6.30/7.00 – 15.45 (ikke helligdage)**

Du vil skulle **hente drengen fra skole** og være sammen med ham, indtil far kommer hjem fra arbejde. Når en kommende taxaordning er indkørt, vil opgaven bestå i at **tage imod drengen i hjemmet**, når han kommer hjem fra skole.

Praktiske rammer:

Da stillingen indebærer afhentning af drengen, er det nødvendigt, at du har **kørekort og adgang til egen bil**.

Du modtager **kilometergodtgørelse for kørsel fra skole til hjem**.

Dine opgaver:

Som støtteperson vil du:

- Skabe **tryghed, omsorg og stabilitet** for drengen
- Understøtte hans **læring og udvikling til en sund relationen til en voksen**
- Rammesætte og **guide ham i hverdagssituationer**
- Støtte udviklingen af hans **sociale kompetencer og samspil med andre**
- Være en **stabil støtte** for både drengen og familien

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Er **pædagog, pædagogisk assistent** – eller **ufaglært med relevant erfaring**
- Har erfaring med børn og relations arbejde
- Er **rolig, tydelig og omsorgsfuld**
- Kan arbejde **struktureret og autoritativt** (tydelig og guidende – ikke kontrollerende)
- Er stabil, ansvarsfuld og god til at skabe tillid

Vi tilbyder:

- En meningsfuld stilling, hvor du gør en **konkret forskel i et barns liv**
- Tæt samarbejde med familien og områdeleder
- **Ansættelse under FOA** i henhold til gældende overenskomst
- En stilling med mulighed for hurtig opstart

Ansættelsesproces og forhold

Der indkaldes **løbende til online samtaler**, da stillingen ønskes besat **hurtigst muligt**.

I forbindelse med ansættelse vil der blive indhentet **straffe- og børneattest**.

Ansættelsen kan først finde sted, når **attesterne er modtaget og vurderet tilfredsstillende**.

Hvem er Olivia Danmark ?

- Vi står for **kvalitet, viden og dedikation** og arbejder med det daglig.
- Vi tror på **ordentlighed i alt det, vi gør**
- Vi arbejder med at vi **meningsfuldt forskellige**
- Vi tager ansvar og skaber løsninger – hver dag

Ansøgning og kontakt

Ansøg stillingen hurtigst muligt eller inden deadline. Vi kalder løbende til samtale, så skriv

gerne til os i dag.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte områdeleder Stine Thomsen på stine.thomsen@oliviadanmark.dk. Grundet ferie kan du tidligst forvente svar på din henvendelse mandag den 3. august.

Vi ser frem til at høre fra dig.